

Einleitung

- Ziel des Freikurses ist es, die Lernenden auf die internationalen DELF-Prüfungen vorzubereiten.
- Die Prüfungen müssen nicht der Reihe nach abgelegt werden, es ist also möglich, direkt die A2-, oder B1-Prüfung zu absolvieren.
- Das Niveau der Prüfungsbezeichnung bezieht sich auf die entsprechende Stufe des europäischen Referenzrahmens.
- Lehrmittel: « les clés du nouveau DELF », PUG
- Weitere Informationen unter: www.delfdalf.ch

3. Semester – 1. Quartal

Themen	Lernbereich	Kompetenzen, Ziele	Lehrmittel	Grammatik	Lektionen
	Niveau A1 „premiers acquis“				
Familie, Beruf, Wohnsituation Wegbeschreibung, Einkauf, Hobbys, Uhrzeit, Ferien	Hören - Verstehen	Die Lernenden verstehen einfache Texte zu Themen und Durchsagen aus dem Alltag.	«les clés du nouveau DELF A1» oder eignes Material	le présent de l'indicatif l'impératif l'interrogation la négation l'adjectif qualificatif les prépositions de lieu, de transport, de villes et de pays la quantité (partitif) le futur proche	
	Lesen	Die Lernenden verstehen einfache E-Mails, Postkarten, Zeitungsannoncen, Notizzettel zu obigen Themen			
	Sprechen - An Gesprächen teilnehmen	Die Lernenden können sich und ihre Familie vorstellen, einkaufen, nach dem Weg fragen, bzw. einen Weg beschreiben, in einfachen Sätzen über obgenannte Themen sprechen			
	Schreiben	Die Lernenden verfassen einfache Gesprächsnotizen, Postkarten, E-Mails zu den obgenannten Themen.			

3. Semester – 2. Quartal und 4. Semester

Themen	Lernbereich	Kompetenzen, Ziele	Lehrmittel	Grammatik	Lektionen
	Niveau A2 „compétence élémentaire“				
Lebenslauf, Umzug, Behördengänge, Freundschaft, Gesundheit, Wohnort	Hören - Verstehen	Die Lernenden verstehen einfache Ansagen auf einem Telefonbeantworter, wichtige Durchsagen in Warenhäusern, am Radio, in der Werbung, am Bahnhof	«les clés du nouveau DELF A2»	le passé composé le présent continu les pronoms compléments d'objet direct, indirect, «en», «y» le pronom relatif «où» le passe récent l'imparfait le pronom démonstratif le conditionnel	
	Lesen	Die Lernenden verstehen Hinweisschilder im öffentlichen Raum, E-Mails und einfache Zeitungsartikel zu den genannten Themen,			
	Sprechen - An Gesprächen teilnehmen	Die Lernenden können wichtige Ereignisse aus ihrer Biographie, Erlebnisse aus dem Alltag, erzählen. Sie können Einladungen annehmen und ablehnen, Alltagsaktivitäten organisieren, Informationen zu den genannten Themen austauschen. Sie können zu einem gegebenen Thema frei sprechen.			
	Schreiben	Die Lernenden können gegenwärtige oder vergangene Erlebnisse aus dem genannten Themenkreis beschreiben. Sie könne einfache Mails oder Briefe verfassen, um Einladungen anzunehmen, abzulehnen, um Informationen zu bitten, sich zu entschuldigen, jemandem zu gratulieren...			

5. und 6. Semester

Themen	Lernbereich	Kompetenzen, Ziele	Lehrmittel	Grammatik	Lektionen
	Niveau B1 „niveau seuil“				
Presse und andere Medien, Schule und Betrieb, Ausgang und Reisen, Gefühlswelt, Aktualitäten	Hören – Verstehen	Die Lernenden verstehen längere Radiobeiträge, Interviews und Hörtexte zu verschiedenen Themen wie Sport, Kultur, Gesellschaft, Arbeit, Schule. Sie verstehen geschäftliche Ansagen auf Telefonbeantworter, Durchsagen am Bahnhof, in Warenhäusern u.ä.	«les clés du nouveau DELF B1»	le pronom relatif «qui – que- lequel» le pronom démonstratif le passif l'utilisation des temps du passé l'hypothèse réelle et irréelle le présent du subjonctif	
	Lesen	Die Lernenden können schwierigen Texten, Anzeigen, Zeitungsartikeln zu verschiedenen Themen wichtige Informationen entnehmen. Sie verstehen einen Geschäftsbrief.			
	Sprechen - An Gesprächen teilnehmen	Die Lernenden können zu verschiedenen Themen ein Gespräch führen. Sie verfügen über einen ansprechenden Wortschatz. Sie können ihre Meinung zu einem gegebenen Thema formulieren und begründen. Sie können Lösungen zu einem gegebenen Problem vorschlagen. Sie können in einem Rollenspiel einen Dialog zu Alltagssituationen spielen.			
	Schreiben	Die Lernenden können einen längeren zusammenhängenden Text zu ihrer Arbeitswelt und ihren Gefühlen verfassen. Sie können einen Geschäftsbrief abfassen. Sie können einen längeren Tagebucheintrag schreiben. Sie können ihre Eindrücke, Gefühle, ihre Meinung wiedergeben, ihren Standpunkt vertreten.			