

1. Semester

Für die fächerübergreifende Kompetenz „Kommunikation“ übernimmt das Fach Lokale Landessprache die Hauptverantwortung.
(Einführung gemäss Lehrmittel)

Leistungsziel	Fachkompetenzen Stoffplan, Themen, Inhalte, Produkte	Methoden- kompetenzen	Sozial- und Selbstkompetenzen	Verknüpfungen, (V) Schnittstellen, (S) Bemerkungen (B)	Lektionen (Richt- werte)
1.5.1 Im schriftlichen Ausdruck formulieren die Lernenden ihre Aussagen richtig und wenden die Regeln der Rechtschreibung korrekt an. K3	<ul style="list-style-type: none"> • Standortbestimmung und kurze Repetition der Wortlehre • Rechtschreibung vertiefen Dehnung / Schärfung 	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitstechnik • Eigene Lernhilfen erstellen • Gezielte Anwendung des Duden 	<ul style="list-style-type: none"> • Lernbereitschaft • sich mit eigenen Stärken und Schwächen auseinandersetzen 	<ul style="list-style-type: none"> • V: Fremdsprache 	12
1.11.1 Die Lernenden halten wirkungsvolle Kurzreferate mit Hilfe der zur Verfügung stehenden Hilfsmittel. K4	Theorie eines Kommunikationsmodells Präsentation <ul style="list-style-type: none"> • sich selbst vorstellen • Geschäft vorstellen, 	Einstieg in die Präsentationstechnik	<ul style="list-style-type: none"> • sich klar und verständlich ausdrücken • zuhören • selbstsicheres Auftreten 	<ul style="list-style-type: none"> • V: Geschäft • S: Fremdsprache (2.6.1a, 1b / 1.S.) • B: Förderung der Selbständigkeit 	4
1.3.1 Die Lernenden verfügen über einen differenzierten Wortschatz und wenden ihn situationgerecht an. K3 1.7.1 Die Lernenden setzen Wörter- und Lehrbücher richtig ein. Sie nutzen sprachliche Hilfsmittel am Computer. K3	Wortschatz aufbauen mit Hilfsmitteln <ul style="list-style-type: none"> • Synonyme / Antonyme 	Lerntechniken und Hilfsmittel kennen und einsetzen	<ul style="list-style-type: none"> • Sicherheit in Ausdruck 	<ul style="list-style-type: none"> • S: Gesellschaft (4.1.4 / 1.Sem.) • Hilfsprogramme am PC • Online Wörterbücher • B: Förderung der Selbständigkeit 	12

<p>1.8.1 Die Lernenden lesen Texte fließend und wenden beim Lesen geeignete Methoden an, um Inhalt, Aufbau und Absicht des Textes zu erfassen. K3</p> <p>1.10.1 Die Lernenden verfassen einfache Texte, geben Geschehnisse korrekt wieder. K4</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Texte lesen, verstehen, zusammenfassen • Schriftstücke aus dem privaten Bereich sprachlich korrekt verfassen (Erzählung, Nacherzählen) 	<ul style="list-style-type: none"> • sich einen Überblick verschaffen • Arbeitsschritte festlegen 	<p>Kommunikationsfähigkeit</p> <ul style="list-style-type: none"> • zuhören (Feedback nehmen) • sich klar und verständlich ausdrücken 	<ul style="list-style-type: none"> • V: Gesellschaft 	<p>12</p>
---	---	---	---	---	-----------

- Auf Förderung von selbständigem Arbeiten wird in allen Bereichen Wert gelegt
- Grundlage für den Unterricht ist ein zu bestimmendes, für alle verbindliches Lehrmittel
- Die Themenabfolge in den einzelnen Semestern kann umgestellt werden. Am Ende des Schuljahres müssen aber alle Themen behandelt sein.

2. Semester

Lehrmittel (noch offen)

Leistungsziel	Fachkompetenzen Stoffplan, Themen, Inhalte, Produkte	Methoden- kompetenzen	Sozial- und Selbstkompetenzen	Verknüpfungen, (V) Schnittstellen, (S) Bemerkungen (B)	Lektionen (Richt- werte)
1.5.1 Im schriftlichen Ausdruck formulieren die Lernenden ihre Aussagen richtig und wenden die Regeln der Rechtschreibung korrekt an. K3	Wortlehre vertiefen <ul style="list-style-type: none"> • Verb, Nomen, Adjektiv, Rechtschreibung vertiefen <ul style="list-style-type: none"> • gross / klein zusammen / getrennt 	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitstechnik, z.B. Fehleranalyse • Hilfsmittel, z.B. Duden 	<ul style="list-style-type: none"> • Lernbereitschaft • sich mit eigenen Stärken und Schwächen auseinandersetzen • auf sich selber vertrauen 		20
1.11.1 Die Lernenden halten wirkungsvolle Kurzreferate mit Hilfe der zur Verfügung stehenden Hilfsmittel. K4	Präsentation, z. B. <ul style="list-style-type: none"> • Zeitungsartikel vorstellen • Sachverhalt erklären 	Einstieg in die Präsentationstechnik	<ul style="list-style-type: none"> • sich klar und verständlich ausdrücken (erklären, Standpunkte vertreten) • zuhören • selbstsicheres Auftreten 	<ul style="list-style-type: none"> • V: Gesellschaft • V: Fremdsprache • B: Förderung der Selbständigkeit 	5
1.3.1 Die Lernenden verfügen über einen differenzierten Wortschatz und wenden ihn situationgerecht an. K3 1.7.1 Die Lernenden setzen Wörter- und Lehrbücher richtig ein. Sie nutzen sprachliche Hilfsmittel am Computer und gehen mit Informationen kritisch um. K3	Wortschatz erweitern <ul style="list-style-type: none"> • Wortfamilien / Wortfelder 	<ul style="list-style-type: none"> • Lerntechniken und Hilfsmittel kennen und einsetzen • Umgang mit sprachlichen Hilfsprogrammen 	<ul style="list-style-type: none"> • Sicherheit in Ausdruck und Auftreten 	Hilfsmittel <ul style="list-style-type: none"> • Suchmaschinen 	5

<p>1.8.1 Die Lernenden lesen Texte fließend und wenden beim Lesen geeignete Methoden an, um Inhalt, Aufbau und Absicht des Textes zu erfassen. K3</p> <p>1.10.1 Die Lernenden verfassen einfache Texte, geben Geschehnisse korrekt wieder. K4</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Texte lesen, verstehen, zusammenfassen • Schriftstücke aus dem privaten und beruflichen Bereich sprachlich korrekt verfassen (Mitteilung, Zusammenfassung, Beschreibung) 	<ul style="list-style-type: none"> • sich einen Überblick verschaffen • Arbeitsschritte festlegen 	<p>Kommunikationsfähigkeit</p> <ul style="list-style-type: none"> • zuhören (Feedback nehmen) • sich klar und verständlich ausdrücken 	<ul style="list-style-type: none"> • V: Gesellschaft 	<p>10</p>
---	---	---	---	---	-----------

- Theaterbesuch

3. Semester

Lehrmittel (noch offen)

Leistungsziel	Fachkompetenzen Stoffplan, Themen, Inhalte, Produkte	Methoden- kompetenzen	Sozial- und Selbstkompetenzen	Verknüpfungen, (V) Schnittstellen, (S) Bemerkungen (B)	Lektionen (Richt- werte)
<p>1.5.1 Im schriftlichen Ausdruck formulieren die Lernenden ihre Aussagen richtig und wenden die Regeln der Rechtschreibung korrekt an. K3</p>	<p>Wortlehre</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pronomen, Partikel <p>Satzlehre</p> <ul style="list-style-type: none"> • einfacher Satz • HS + NS 	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitstechnik • Hilfsmittel • Eigene Lernhilfen erstellen 	<ul style="list-style-type: none"> • Lernbereitschaft • Gelerntes an-wenden 	<ul style="list-style-type: none"> • V: Fremdsprache 	<p style="text-align: center;">8</p>
<p>1.3.1 Die Lernenden verfügen über einen differenzierten Wortschatz und wenden ihn situationsgerecht an. Sie unterscheiden zwischen verschiedenen stilistischen Sprachebenen und drücken sich darin sachgerecht aus. K3</p> <p>1.2.1 Die Lernenden nehmen verbale und nonverbale Kommunikation wahr und interpretieren sie richtig. K5</p> <p>1.2.2 Die Lernenden sind sich der Wirkung der einzelnen Kommunikationsmittel bewusst. K4</p>	<p>Wortschatz erweitern</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fremdwörter <p>Stilübungen</p> <ul style="list-style-type: none"> • verschiedene Sprach-ebenen unterscheiden (schriftlich und mündlich) <p>Bewusstsein entwickeln für</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mundart / Dialekt /Hochdeutsch 	<p>Internet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wörter trainieren 	<ul style="list-style-type: none"> • situationsgerecht die richtige Sprachebene wählen; • vergleichen und zuordnen 	<ul style="list-style-type: none"> • V: Fremdsprache • V: Gesellschaft • V: Detailhandelskenntnisse 	<p style="text-align: center;">12</p>

1.8.1 Die Lernenden lesen Texte fließend und wenden beim Lesen geeignete Methoden an, um Inhalt, Aufbau und Absicht des Textes zu erfassen. Sie unterscheiden die einzelnen Textformen. K3	<ul style="list-style-type: none"> • Texte lesen und verstehen • Schriftstücke sprachlich korrekt verfassen (Bericht, Stellungnahme) 	<ul style="list-style-type: none"> • Lesestrategien erarbeiten • Arbeitsschritte festlegen 	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikationsfähigkeit • Entwicklungsbereitschaft 	<ul style="list-style-type: none"> • V: Gesellschaft • V: Wirtschaft 	<p style="text-align: center;">20</p>
---	--	--	---	--	---------------------------------------

- Rechtschreibung immer integrieren

4. Semester

Lehrmittel (noch offen)

Leistungsziel	Fachkompetenzen Stoffplan, Themen, Inhalte, Produkte	Methoden- kompetenzen	Sozial- und Selbstkompetenzen	Verknüpfungen, (V) Schnittstellen, (S) Bemerkungen (B)	Lektionen (Richt- werte)
<p>1.5.1 Im schriftlichen Ausdruck formulieren die Lernenden ihre Aussagen richtig und wenden die Regeln der Rechtschreibung korrekt an. Sie setzen in Texten die Satzzeichen richtig. K3</p>	<p>Satzlehre</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nebensatzarten • Zeichensetzung vertiefen <p>Rechtschreibung repetieren</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitstechnik • Eigene Lernhilfen erstellen (Fehleranalyse) 	<ul style="list-style-type: none"> • Lernbereitschaft • Gelerntes anwenden 	<ul style="list-style-type: none"> • V: Fremdsprache 	<p>10</p>
<p>1.8.1 Die Lernenden lesen Texte fließend und wenden beim Lesen geeignete Methoden an, um Inhalt, Aufbau und Absicht des Textes zu erfassen. Sie unterscheiden die einzelnen Textformen. K3</p> <p>1.9.1 Die Lernenden geben die Kernaussagen von Texten und Referaten mündlich und schriftlich korrekt wieder. K3</p> <p>1.2.2 Die Lernenden sind sich der Wirkung der einzelnen Kommunikationsmittel bewusst und wenden sie situationsgerecht an. K4</p> <p>1.11.1 Die Lernenden halten wirkungsvolle Kurzreferate mit Hilfe der zur Verfügung stehenden Hilfsmittel. K4</p>	<p>Gespräche führen Präsentation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buchvorstellung (als Partner- oder Gruppenarbeit) <p>Schriftliche Arbeit zur Buchpräsentation</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Öffentliche Bibliotheken benutzen • verschiedene Präsentationstechniken anwenden • Wesentliches erfassen und entsprechend wiedergeben 	<ul style="list-style-type: none"> • Gesprächskultur erarbeiten • Interesse bei Zuhörenden wecken • Teamfähigkeit 	<ul style="list-style-type: none"> • V: Detailhandelskenntnisse • V: Gesellschaft • V: Fremdsprache 	<p>16</p>

<p>1.3.1 Die Lernenden verfügen über einen differenzierten Wortschatz und wenden ihn situationsgerecht an. Sie unterscheiden zwischen verschiedenen stilistischen Sprachebenen und drücken sich darin sachgerecht aus. K3</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wortschatz individuell erweitern • konkrete Wörtersammlung aus der Buchvorstellung 	<ul style="list-style-type: none"> • Lerntechniken und Hilfsmittel anwenden • Glossar erstellen 	<ul style="list-style-type: none"> • Lücken im eigenen Wortschatz erkennen • Wortschatz treffend anwenden 		7
<p>1.10.1 Die Lernenden geben Geschehnisse korrekt wieder. Sie verfassen Berichte und andere Schriftstücke aus dem privaten und beruflichen Bereich, den Normen entsprechend. K4</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Stellungnahme - Leserbrief • Korrespondenz 	<ul style="list-style-type: none"> • auf ein Ziel hinarbeiten • selbständig arbeiten 	<ul style="list-style-type: none"> • Teamfähigkeit 	V: Gesellschaft	7

- Rechtschreibung immer integrieren
- Theaterbesuch

5. Semester

Lehrmittel (noch offen)

Leistungsziel	Fachkompetenzen Stoffplan, Themen, Inhalte, Produkte	Methoden- kompetenzen	Sozial- und Selbstkompetenzen	Verknüpfungen, (V) Schnittstellen, (S) Bemerkungen (B)	Lektionen (Richt- werte)
1.5.1 Im schriftlichen Ausdruck formulieren die Lernenden ihre Aussagen richtig und wenden die Regeln der Rechtschreibung korrekt an. Sie setzen in Texten die Satzzeichen richtig. K3	Grammatik repetieren und individuelle Lücken füllen	Eigene Lernhilfen verwenden	<ul style="list-style-type: none"> • Lernbereitschaft • selbständiges Erkennen und Beheben der Lücken 		8
1.11.1 Die Lernenden halten wirkungsvolle Kurzreferate mit Hilfe der zur Verfügung stehenden Hilfsmittel. K4	Kurzreferate (individuelle Themenwahl)	<ul style="list-style-type: none"> • Präsentationstechnik anwenden • informieren 	<ul style="list-style-type: none"> • Sicherheit in Ausdruck und Auftreten 	<ul style="list-style-type: none"> • V: alle Fächer 	12
1.3.1 Die Lernenden verfügen über einen differenzierten Wortschatz und wenden ihn situationsgerecht an. Sie unterscheiden zwischen verschiedenen stilistischen Sprachebenen und drücken sich darin sachgerecht aus. K3	<ul style="list-style-type: none"> • Wortschatz erweitern anhand von Sachtexten (z.B. Gebrauchsanweisungen) • Stilübungen 	Genaueres Lesen	<ul style="list-style-type: none"> • Transfer von der Theorie in die Praxis 	<ul style="list-style-type: none"> • V: Gesellschaft 	6
1.1.1 Die Lernenden unterscheiden und analysieren Meinungen; sind fähig, ihre Gedanken zu strukturieren. Sie wenden diese Fähigkeiten in Diskussionen und Gesprächen an. K4	Stichhaltig mündlich und schriftlich argumentieren	<ul style="list-style-type: none"> • planen • strukturieren • Schwerpunkte setzen 	<ul style="list-style-type: none"> • Gesprächsregeln beachten • zuhören • Feedback geben und annehmen • Konfliktfähigkeit • andere Standpunkte respektieren 	<ul style="list-style-type: none"> • S: Detailhandelskenntnisse (5.6.8 / 5.6.9) 	4

<p>1.8.1 Die Lernenden lesen Texte fließend und wenden beim Lesen geeignete Methoden an, um Inhalt, Aufbau und Absicht des Textes zu erfassen. Sie unterscheiden die einzelnen Textformen. K3</p> <p>1.10.1 Die Lernenden geben Geschehnisse korrekt wieder. Sie verfassen Berichte und andere Schriftstücke aus dem privaten und beruflichen Bereich, den Normen entsprechend. Sie erörtern Sachverhalte klar und verständlich und äussern Ihre Meinungen. K4</p>	<p>Erörterung in genauen Schritten</p>	<ul style="list-style-type: none"> • planen • strukturieren • Schwerpunkte setzen 	<ul style="list-style-type: none"> • Vorwissen in Verbindung mit neuen Inhalten bringen • selbständig Zusammenhänge suchen, aufzeigen und beurteilen 	<ul style="list-style-type: none"> • V: Aktuelle Themen der Gesellschaft 	<p>10</p>
--	--	--	--	---	-----------

- Rechtschreibung immer integrieren

6. Semester

Lehrmittel (noch offen)

Leistungsziel	Fachkompetenzen Stoffplan, Themen, Inhalte, Produkte	Methoden- kompetenzen	Sozial- und Selbstkompetenzen	Verknüpfungen, (V) Schnittstellen, (S) Bemerkungen (B)	Lektionen (Richt- werte)
<p>1.5.1 Im schriftlichen Ausdruck formulieren die Lernenden ihre Aussagen richtig und wenden die Regeln der Rechtschreibung korrekt an. Sie setzen in Texten die Satzzeichen richtig. K3</p> <p>1.3.1 Die Lernenden verfügen über einen differenzierten Wortschatz und wenden ihn situationsgerecht an. Sie unterscheiden zwischen verschiedenen stilistischen Sprachebenen und drücken sich darin sachgerecht aus. K3</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gesamtrepitition der Grammatik, Rechtschreibung und Zeichensetzung • Wortschatz und Stil • Vorbereitung auf LAP (Qualifikationsverfahren= QV) 	<ul style="list-style-type: none"> • Strategien zur Prüfungsvorbereitung kennen • zielgerichtetes Lernen 	<ul style="list-style-type: none"> • Abbau von Prüfungsangst • Selbständigkeit 	<p>B: Vergleichsarbeiten</p>	<p>12</p>
<p>1.11.1 Die Lernenden halten wirkungsvolle Kurzreferate mit Hilfe der zur Verfügung stehenden Hilfsmittel. K4</p> <p>1.1.1 Die Lernenden unterscheiden und analysieren Meinungen. Sie argumentieren mündlich sicher und gewandt. Sie sind fähig, ihre Gedanken zu strukturieren. Sie wenden diese Fähigkeiten in Diskussionen und Gesprächen an. K4</p>	<ul style="list-style-type: none"> • diskutieren, argumentieren • Vorbereitung auf mündliche Prüfung 	<ul style="list-style-type: none"> • Gelerntes in einer neuen Situation anwenden, die im Unterricht noch nicht vorgekommen ist 	<ul style="list-style-type: none"> • Sicheres Auftreten 		<p>12</p>

<p>1.8.1 Die Lernenden lesen Texte fließend und wenden beim Lesen geeignete Methoden an, um Inhalt, Aufbau und Absicht des Textes zu erfassen. Sie unterscheiden die einzelnen Textformen. K3</p> <p>1.10.1 Die Lernenden geben Geschehnisse korrekt wieder. Sie verfassen Berichte und andere Schriftstücke aus dem privaten und beruflichen Bereich, den Normen entsprechend. Sie erörtern Sachverhalte klar und verständlich und äussern Ihre Meinungen. K4</p> <p>1.1.1 Die Lernenden unterscheiden und analysieren Meinungen. Sie argumentieren schriftlich sicher und gewandt. Sie sind fähig, ihre Gedanken zu strukturieren. K4</p>	<p>Textverständnis üben und Texte verfassen im Hinblick auf QV</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sachverhalte und Aufbauprinzipien zerlegen • Zusammenhänge erkennen 	<ul style="list-style-type: none"> • Selbstvertrauen in Prüfungssituation 		<p>8</p>
--	--	--	--	--	----------