

WEITERBILDUNG

**bsd.**

**FILIALLEITER/-IN**

mit Zertifikat  
2021 – 2022

**EIN ORT  
DES LERNENS**

# FILIALLEITER/-IN

---

mit Zertifikat

<b>Zielgruppe</b>	Der Lehrgang richtet sich an Personen, die sich auf die Funktion der Abteilungs- oder Filialleitung vorbereiten wollen oder die bereits eine solche Funktion ausüben.
<b>Titel</b>	Filialleiter/-in mit Zertifikat
<b>Ziele</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Die Teilnehmenden verfügen nach diesem Lehrgang über die Fachkenntnisse zur qualifizierten Führung einer Abteilung oder Filiale.</li><li>• Die erlangten Kenntnisse und Fähigkeiten bilden die Basis für die verkürzte Ausbildung zum/zur Detailhandelsspezialist/in mit eidg. Fachausweis.</li></ul>
<b>Kursdauer</b>	138 Lektionen
<b>Start</b>	Dienstag, 27. April 2021
<b>Anschluss- möglichkeit</b>	Für Kandidaten, die im Anschluss die Ausbildung zum/zur Detailhandelsspezialist/-in mit eidg. Fachausweis absolvieren wollen, sind die Module des Lehrgangs Filialleiter/-in so konzipiert, dass zwei Modulprüfungen der Ausbildung Detailhandelsspezialist/in bereits abgeschlossen werden können.
<b>Zulassungs- bedingungen</b>	Der Lehrgang setzt keine Voraussetzungen voraus. Für den Anschlusslehrgang Detailhandelsspezialist/-in sind die entsprechenden Bedingungen zu beachten.

# NUTZEN

## Das ist Ihr Nutzen

- Sie absolvieren eine fordernde und qualitativ hochstehende Fach- und Führungsausbildung.
- Sie steigern Ihren Marktwert dank aktuellsten und handlungsorientierten Kompetenzen.
- Sie empfehlen sich für qualifizierte Funktionen in eigenverantwortlichen Kompetenzbereichen.
- Sie steigern Ihre Berufs- und Karrierechancen und gestalten Ihre berufliche Entwicklung.
- Sie erschliessen sich den Zugang zur eidgenössischen Berufsprüfung eidg. Detailhandelsspezialist FA.
- Sie haben bereits zwei Module des Lehrgangs Detailhandelsspezialist/-in abgeschlossen.
- Sie haben sich auf das Modul Finanz- und Rechnungswesen des Lehrgangs Detailhandelsspezialist/-in vorbereitet.

Gute Argumente auf Ihrer Seite zu haben nützt: Ihr Arbeitgeber ist daran interessiert, unternehmerisch denkende Mitarbeitende im Betrieb zu haben. Denn er weiss, im heutigen Wettbewerb besteht, wer sich auf besser qualifizierte und motivierte Mitarbeitende berufen kann. Die Kunden schätzen den Unterschied und sind bereit, dafür mit ihrer Treue einzustehen. Also reden Sie darüber mit Ihren Vorgesetzten – planen Sie gemeinsam den Erfolg.

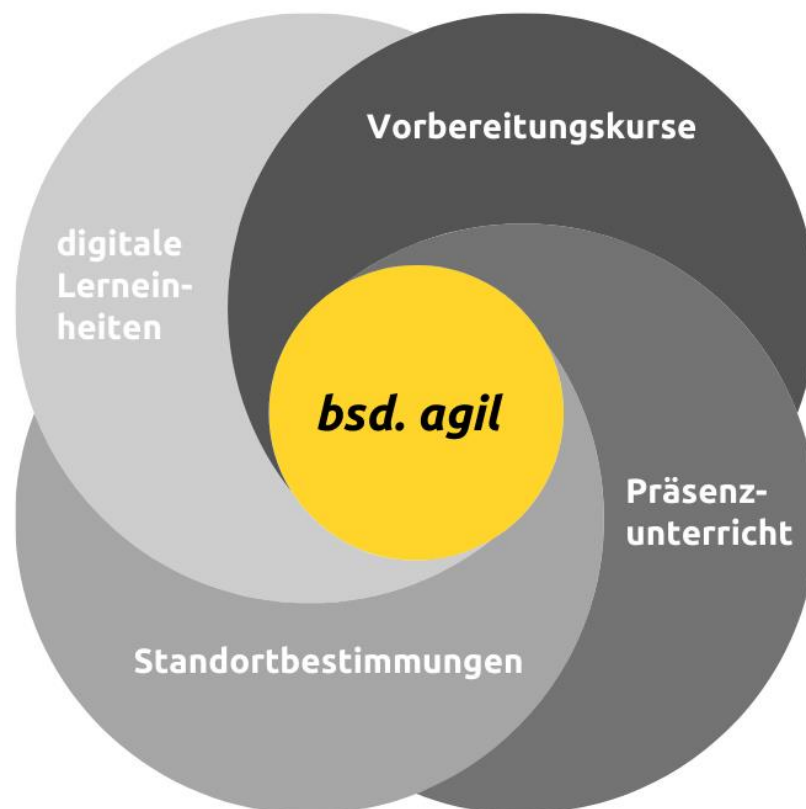
Zudem haben Sie an der bsd. nicht nur die Möglichkeit den Geist, sondern auch Ihren Körper zu trainieren. Am Montag- und Dienstagabend haben Sie die Möglichkeit, unser bsd.-Fitness kostenlos zu benutzen.

# BSD. AGIL

Mit bsd. agil haben wir eine Lernform geschaffen, die es Ihnen noch besser ermöglicht, die Balance zwischen Beruf, Weiterbildung und Privatleben zu halten. Nebst dem Präsenzunterricht an der bsd. können Sie, dank digital aufbereiteten Lerneinheiten, einen Teil des Lehrganges im Selbststudium zeitlich und örtlich unabhängig absolvieren. Die digitalen Lerneinheiten sind didaktisch so aufgebaut, dass Sie verschiedene Lernvideos schauen, Aufgaben und Tests dazu lösen und diese bei Unklarheiten im nächsten Präsenzunterricht besprechen.

Sie profitieren von:

- einem Mix aus digitalem und Präsenzunterricht
- zeit- und ortsunabhängigem Lernen
- Digitale Lerneinheiten
- Vorbereitungskurse





# POSITIONIERUNG

## 3. Stufe

eidg. Fachausweis Detailhandelsspezialistin/Detailhandelsspezialist

### Berufsprüfung

Modulprüfung	Modulprüfung	Modulprüfung	Modulprüfung	Modulprüfung
Modul 1: Unternehmen und Umfeld	Modul 2: Personalführung und - management	Modul 3: Finanz- und Rechnungs- wesen	Modul 4: Beschaffung und Logistik	Modul 5: Absatz und Marketing



## 2. Stufe

Filialleiterin/Filialleiter mit Zertifikat

Modulprüfung	Modulprüfung	
Unternehmen und Umfeld	Personalführung und -management	Finanz- und Rechnungs- wesen



## 1. Stufe

eidg. Fähigkeitszeugnis

# MODULE/LERNINHALTE

## **Unternehmen und Umfeld (57 Lektionen)**

- Systeme der Unternehmensführung und der Unternehmensorganisation
- Unternehmensumfeld, Anspruchsgruppen, Umweltsphären, Entwicklungen, Veränderungen, Auswirkungen
- Managementprozesse, Geschäftsprozesse, Unterstützungsprozesse, Qualitätsmanagement
- Umweltpolitik, Nachhaltigkeit, Entsorgung
- Grundelemente der Wirtschaft, Bedürfnisse, Güter, Produktionsfaktoren, Ökonomisches Prinzip, Wirtschaftssektoren, Wirtschaftskreislauf, Strukturwandel
- Marktsystem, Marktmechanismus, Preisbildung
- Gesamtwirtschaftliche Ziele, Kennzahlen, Geld und Geldwert
- Konjunktur, Konjunkturzyklus, Konjunkturpolitik
- Auswirkungen der Globalisierung, aussenwirtschaftliche Beziehungen
- Volkswirtschaftliche Bedeutung des Detailhandels
- Bedeutung des Handels in der Wirtschaft, Aufgaben des Gross- und Detailhandels, Betriebsformen, Herausforderungen
  
- Präsentationstechnik
  - Erfolgskomponenten einer Präsentation
  - Organisatorische Vorbereitung und Durchführung
  - Inhalt, Gliederung und Ablauf
  - Medieneinsatz und Visualisierung
  - Rhetorik und Präsentationsstil
  
- Projektmanagement
  - Grundbegriffe des Projektmanagements
  - Projektmerkmale
  - Erfolgsfaktoren für Projekte
  - Vorgehensmethodik
  - Problemlösungsprozess

## **Personalführung und -management (57 Lektionen)**

- Personalführung
  - Den eigenen Führungsstil identifizieren
  - Aufträge und Aufgaben delegieren
  - Das eigene Potenzial sowie das seines Teams voll einsetzen
  - Schwierige Situationen voraussehen, behandeln und lösen
  - Die Motivationsmechanismen integrieren
  - Führen durch Zielvereinbarung
  - Zeit und Prioritäten organisieren
- Personalmanagement
  - Personalplanung, -suche und -auswahl
  - Einführung von neuen Mitarbeitenden
  - Mitarbeiterbeurteilung und -entwicklung
  - Arbeitszeitgestaltung und Mitwirkung
  - Auflösung von Arbeitsverhältnissen
  - Arbeitszeugnisse
- Kommunikation
  - Basiskompetenzen in der Kommunikation
  - Wirkungsvolle Kommunikationstechniken
  - Mitarbeitende informieren
  - Sitzungen vorbereiten und leiten
  - Führungs-, Feedback- und Verhandlungsgespräche

## **Finanz- und Rechnungswesen (24 Lektionen)**

- Grundlagen Rechnungswesen
- Grundsätze der Buchführung
- Bilanz und Erfolgsrechnung
- Bilanzkennzahlen
- Betriebliche Kalkulation und Verkaufskalkulation
- Budgetierung



# TERMINPLAN (provisorisch)

## Terminplan Filialleiter 2021 - 2022 (Stand September 2020)

Kalenderwoche	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27 - 32	
Datum	27.04.2021	04.05.2021	11.05.2021	18.05.2021	25.05.2021	01.06.2021	08.06.2021	15.06.2021	22.06.2021	29.06.2021	Sommer- ferien	
12.30 - 14.45 Uhr	Kick-off											
15.00 - 17.15 Uhr	UNUM	UNUM	UNUM	UNUM	UNUM	UNUM	UNUM	UNUM	UNUM	UNUM		
Kalenderwoche	33	34	35	36	37	38	39 - 40	41	42	43	Samstag	
Datum	17.08.2021	24.08.2021	31.08.2021	07.09.2021	14.09.2021	21.09.2021	Herbst- ferien	12.10.2021	19.10.2021	26.10.2021	30.10.2021	
12.30 - 14.45 Uhr												Puffer KW43
15.00 - 17.15 Uhr	UNUM	UNUM	UNUM	UNUM	UNUM	UNUM		UNUM	UNUM	UNUM		
Kalenderwoche	44	45	46	47	48	49	50	51-1	2	3	4	
Datum	01.11.2021	13.11.2021	15.11.2021	23.11.2021	30.11.2021	07.12.2021	14.12.2021	Weihnachts- ferien	11.01.2022	18.01.2022	25.01.2022	
12.30 - 14.45 Uhr	Modul- prüfung 1	Modul- prüfung 1 mündlich	kein Unterricht							PFPM	PFPM	PFPM
15.00 - 17.15 Uhr				PFPM	PFPM	PFPM	PFPM		PFPM	PFPM		
Kalenderwoche	5	6	7	8	9	10	11	12	12	13	13	
Datum	01.02.2022	08.02.2022	15.02.2022	22.02.2022	01.03.2022	08.03.2022	15.03.2022	21.03.2022	22.03.2022	28.03.2022	02.04.2022	
12.30 - 14.45 Uhr	PFPM	PFPM	PFPM	PFPM	PFPM	PFPM	PFPM	Modul- prüfung 1		Modul- prüfung 2	Modul- prüfung 1 mündlich	
15.00 - 17.15 Uhr	PFPM	PFPM	FIRW (bis 18:15)	FIRW	FIRW	FIRW	FIRW		FIRW			

Beschrieb	Modul
UNUM	Unternehmen und Umfeld
PFPM	Personalführung- und Management
FIRW	Finanz- und Rechnungswesen

# KOSTEN

Die Kosten für den gesamten Kurs inkl. Lehrmittel, Modulprüfungen und Zertifikate betragen CHF 3'300.00.

# ORGANISATION

<b>Kursort</b>	bsd. Postgasse 66 3011 Bern
<b>Informations- anlässe</b>	Besuchen Sie einen unserer Informationsanlässe: <ul style="list-style-type: none"><li>• Mittwoch, 25. November 2020, 12.15 Uhr online via ZOOM</li><li>• Mittwoch, 20. Januar 2021, 18:00 Uhr</li></ul> oder vereinbaren Sie noch heute Ihren persönlichen Beratungstermin.  Bitte melden Sie sich für die ZOOM Infoveranstaltung per E-Mail an <a href="mailto:weiterbildung@bsd-bern.ch">weiterbildung@bsd-bern.ch</a> an.  Weitere Informationen zum Lehrgang Filialleiter/-in finden Sie auf unserer Website.
<b>Anmeldung</b>	Anmelden können Sie sich mit dem Anmeldeformular oder unter <a href="http://www.bsd-bern.ch/weiterbildung">www.bsd-bern.ch/weiterbildung</a>
<b>Auskunft und Beratung</b>	Maria Haueter Verantwortliche Weiterbildung Tel. 031 327 61 11 <a href="mailto:weiterbildung@bsd-bern.ch">weiterbildung@bsd-bern.ch</a>

# KURSBESTIMMUNGEN

<b>Anmeldung</b>	Der Kurs wird ab einer Anmeldezahl von 10 Personen durchgeführt. Nach Erhalt Ihrer Anmeldung bestätigen wir Ihnen schriftlich die Aufnahme in den Lehrgang. Falls die Aufnahmekriterien nicht erfüllt sein sollten, werden Sie kontaktiert.
<b>Änderungen vorbehalten</b>	Die bsd. behält sich im Interesse der Aktualität und der Prüfungsrelevanz vor, inhaltliche und strukturelle Anpassungen anzubringen. Dies geschieht aus der Optik der Qualitätsentwicklung und im Einklang mit den Bedürfnissen unserer Kundschaft.
<b>Anwesenheit/ Bestätigung</b>	Teilnehmende, die mindestens 80 % der Unterrichtslektionen besucht haben, erhalten eine Kursbestätigung.  Teilnehmende, welche die Modulprüfungen 1 und 2 bestanden haben, erhalten ein Attest.
<b>Kursgeld</b>	Die Teilnehmenden verpflichten sich mit ihrer Anmeldung, die Kurskosten fristgerecht zu entrichten.
<b>Abmeldungen</b>	Abmeldungen haben in jedem Fall schriftlich zu erfolgen. Bei Abmeldungen bis 10 Tage vor Beginn des Kurses werden 30 % der Kurskosten verrechnet. Erfolgt die Annullation später als 10 Tage vor Kursbeginn, so wird das gesamte Kursgeld in Rechnung gestellt.
<b>Rücktritte</b>	Rücktritte während des Kurses sind dem Sekretariat der bsd. umgehend schriftlich zu melden. Es besteht kein Anspruch auf Rückerstattung des Kursgeldes.