

Bestimmungen über das Absenzenwesen ÜK FAPO

Kurspflicht

Die Lernenden sind verpflichtet, alle überbetrieblichen Kurse vollständig zu besuchen. Zum Qualifikationsverfahren wird nur zugelassen, wer sämtliche Kurse absolviert hat. Die Kompetenznachweise aus den überbetrieblichen Kursen sind Bestandteil des Qualifikationsverfahrens.

Absenzen

Jedes Fernbleiben vom Unterricht gilt als Absenz.

Verspätungen

Wiederholtes Zuspätkommen gilt als Absenz.

Folgen der Absenzen

ÜK-Kurse oder einzelne Kurstage, die versäumt werden, müssen auf eigene Kosten nachgeholt werden, gegebenenfalls auch in einem anderen Kanton. Kurze Absenzen sind am gleichen Tag nachzuholen.

Absenzen ab einer Lektion werden dem Lehrbetrieb gemeldet. Der Lehrbetrieb ist verpflichtet, innerhalb des laufenden überbetrieblichen Kurses eine schriftliche Entschuldigung an die ÜK-Leitung zu übermitteln. Der versäumte Unterrichtsstoff muss eigenständig nachgeholt werden. Ist dies nicht möglich, gilt der Kurstag als nicht besucht und muss wiederholt werden.

Form der Entschuldigung

Bei einer Absenz aufgrund Krankheit oder Unfall ist ein Arztzeugnis oder eine schriftliche Entschuldigung des Lehrbetriebs innerhalb des laufenden überbetrieblichen Kurses vorzulegen.

Entschuldigungsgründe

Als Entschuldigungsgründe gelten:

- a) Krankheit und Unfall, sofern der ÜK-Kursbesuch dadurch verhindert wird.
- b) Militär-, Zivil- und Feuerwehrdienst sowie die Erfüllung anderer gesetzlicher Pflichten.
- c) Todesfall in der Familie.
- d) Arztbesuch nur in Notfällen.

Bei den aufgeführten Entschuldigungsgründen muss der überbetriebliche Kurs auf eigene Kosten, gegebenenfalls in einem anderen Kanton, bis Ende des 5. Semesters, nachgeholt werden.

Ausnahmebewilligungen / voraussehbare Absenzen

Alle Gesuche um Absenz sind mindestens 30 Tage vor Beginn der gewünschten Abwesenheit begründet und vom Lehrbetrieb, bei Minderjährigkeit vom gesetzlichen Vertreter (Eltern/Vormund), genehmigt bei der Kurskommission für überbetriebliche Kurse einzureichen. Ein nachträgliches Gesuch wird nicht bewilligt. Bereits gebuchter Urlaub wird nicht als Ausnahme bewilligt. Der überbetriebliche Kurs muss auf eigene Kosten, gegebenenfalls in einem anderen Kanton, nachgeholt werden.

Dispositions relatives aux absences CI FAPO

Obligation de suivre des cours

Les apprentis sont tenus de suivre tous les cours interentreprises dans leur intégralité. Seules les personnes ayant suivi tous les cours sont admises à la procédure de qualification. Les attestations de compétences des cours interentreprises font partie intégrante de la procédure de qualification.

Absences

Toute absence aux cours est considérée comme une absence.

Retards

Les retards répétés sont considérés comme des absences.

Conséquences des absences

Les cours CIE ou les jours de cours isolés qui ont été manqués doivent être rattrapés à ses propres frais, le cas échéant dans un autre canton. Les absences de courte durée doivent être rattrapées le jour même.

Les absences à partir d'une leçon sont signalées à l'entreprise formatrice. L'entreprise formatrice est tenue de transmettre une excuse écrite à la direction des CIE dans le cadre du cours interentreprises en cours. La matière manquée doit être rattrapée de manière autonome. Si cela n'est pas possible, le jour de cours est considéré comme non suivi et doit être répété.

Forme de l'excuse

En cas d'absence pour cause de maladie ou d'accident, il faut présenter un certificat médical ou une excuse écrite de l'entreprise formatrice dans le cadre du cours interentreprises en cours.

Motifs d'excuse

Sont considérés comme motifs d'excuse :

- a) la maladie et l'accident, pour autant que la fréquentation des cours CIE en soit empêchée.
- b) le service militaire, le service civil, le service du feu et l'accomplissement d'autres obligations légales.
- c) Décès dans la famille.
- d) Visite chez le médecin uniquement en cas d'urgence.

Pour les motifs d'excuse mentionnés, le cours interentreprises doit être rattrapé à ses propres frais, le cas échéant dans un autre canton, jusqu'à la fin du 5e semestre.

Autorisations exceptionnelles / absences prévisibles

Toutes les demandes d'absence doivent être motivées et approuvées par l'entreprise formatrice, ou par le représentant légal (parents/tuteur) en cas de minorité, et déposées auprès de la commission des cours interentreprises au moins 30 jours avant le début de l'absence souhaitée. Une demande ultérieure ne sera pas acceptée. Les congés déjà réservés ne sont pas accordés à titre exceptionnel. Le cours interentreprises doit être rattrapé à ses propres frais, le cas échéant dans un autre canton.