

## Bestimmungen über das Absenzenwesen

**Das Absenzenheft ist bis zum Abschluss der Grundbildung aufzubewahren; verlorene Hefte werden gegen eine Gebühr von CHF 20.– ersetzt.**

### Schulpflicht

Die Lernenden sind grundsätzlich verpflichtet, den Berufsfachschulunterricht regelmässig zu besuchen; dies gilt auch für Freikurse, Freifächer und Stützkurse. Die Ferien sind während der Schulferien anzusetzen.

### Absenzen

Jedes Fernbleiben vom Unterricht gilt als Absenz.

### Entschuldigungsgründe

Als Entschuldigungsgründe gelten:

- a) Krankheit und Unfall, sofern der Schulbesuch dadurch verhindert wird
- b) Militär-, Zivil- und Feuerwehrdienst sowie die Erfüllung anderer gesetzlicher Pflichten
- c) Todesfall in der Familie
- d) Arztbesuch nur in Notfällen
- e) überbetriebliche Kurse (s. hinterste Seite)

### Form der Entschuldigung

Bei jeder Abwesenheit ist das Absenzenheft vollständig ausgefüllt und unterschrieben **der Klassenlehrperson** innert 14 Tagen nach Wiederaufnahme des Unterrichtes unaufgefordert vorzulegen.

Absenzen in den letzten drei Schulwochen des Semesters müssen bis zum letzten Schultag vor Notenschluss (siehe Terminplan im Internet) entschuldigt sein (schriftlich, per Teams, per E-Mail oder telefonisch).

Nach diesen Fristen sind die Absenzen unentschuldigt.

## **Ausnahmebewilligungen/voraussetzbare Absenzen (Dispensationen)**

Alle Gesuche um Dispensation vom Unterricht sind **vor Beginn** der gewünschten Abwesenheit begründet und von Lehrbetrieb und gesetzlichem Vertreter (Eltern/Vormund) genehmigt bei der Verwaltung einzureichen (zusammen mit dem Absenzenheft). Ein nachträgliches Gesuch wird nicht bewilligt. Pro Schuljahr wird höchstens eine betriebliche und eine private Abwesenheit von maximal einem Schulwochenpensum bewilligt. Die Vorlage finden Sie unter <https://www.bsd-bern.ch/detailhandelsfachleute/grundbildung/downloads/>.

## **Überbetriebliche Kurse**

Überbetriebliche Kurse werden wie ordentliche Absenzen bei der Klassenlehrperson entschuldigt. Weisen Sie der Klassenlehrperson das Aufgebot zum obligatorischen überbetrieblichen Kurs Ihres Branchenverbands zusammen mit dem ausgefüllten, unterschriebenen Absenzenheft vor. Es gilt die reguläre Entschuldigungsfrist von 14 Tagen nach Wiederaufnahme des Unterrichtes. Pro Schuljahr wird die Abwesenheit von maximal einem Wochenpensum bewilligt.

## **Verspätungen**

Wiederholtes Zuspätkommen gilt als unentschuldigte Abwesenheit.

## **Eintrag der Absenzen im Zeugnis**

Entschuldigte und unentschuldigte Absenzen werden im Zeugnis eingetragen.

## **Folgen unentschuldigter Absenzen**

Lernende, die dem Unterricht unentschuldigt fernbleiben oder die Lektionen nicht fristgerecht entschuldigen, werden verwarnt.

Im Wiederholungsfall erteilt die Schulleitung eine schriftliche Ermahnung, bzw. einen schriftlichen gebührenpflichtigen Verweis mit Kopie an den Lehrbetrieb und die gesetzliche Vertretung.

Bei fortgesetztem unentschuldigtem Fernbleiben vom Unterricht kann die Schulleitung beim Mittelschul- und Berufsbildungsamt Antrag auf Auflösung des Lehrverhältnisses stellen.

## **Grundlage**

Kantonale Verordnung über die Berufsbildung, die Weiterbildung und die Berufsberatung (BerV) gestützt auf das Gesetz über die Berufsbildung, die Weiterbildung und die Berufsberatung (BerG).